

Bestyrelsen i Aarhus:

Bo K. Willestofte	2468 6912
Bo M. Sørensen	2468 6872
Jeanette Nielsen	2468 9843
Egon N. Andersen	2468 6883
Tina Bryder	2468 9006



www.lokalgruppenaarhus.dk

Procedure og tildeling af ordinær ferie samt restferie for medarbejdere ved Togpersonalets Lokalgruppe Århus.

Da DSB og TPO har aftalt ændrede retningslinier vedr. tildeling af sommerferie, har bestyrelsen ændret proceduren for tildeling af ferie og restferie.

Kriterier for tildeling/bytning af ordinær ferie:

- Hvis du ønsker at afholde din tildelte ferie (jf. dit ferietal), skal du ikke foretage dig noget. Den bliver automatisk tildelt.
- Der kan kun byttes hele uger.
- Ved bytning af ferie skal der være en ansøgning via TOF. Det skal tydeligt fremgå af ansøgningen, hvem man ønsker at bytte med, samt hvilket ferietal vedkommende har.
- Ordinær ferieuge er fra mandag til søndag.

Kriterier for tildeling af restferie:

- Der kan kun søges hele uger (mandag til søndag).
- Ansøgere med ordinær tildelt ferie der ligger **udenfor** ugerne 26-31, skolernes sommerferie, har forsteret til at søge restferie indenfor ugerne 26-31, således, at så mange som muligt får mulighed for at afholde ferie i skolernes sommerferie.
- Ved flere ansøgninger end ledige uger sker tildelingen ved lodtrækning.
- Ledige uger, som ikke er søgt, kan efterfølgende søges som enkeltstående dage af alle.

Procedure, ansøgningsfrister mv.:

Ønsker man ikke sin ferie, jf. ferietal, skal der laves en skriftelig aftale om alternativ ferieafvikling med TPL senest **d. 01. marts**. Samtidig skal lokalgruppens ferieogsrepræsentant have en skriftelig meddelelse om dette.

Evt. resterende ikke søgte uger vil blive sat i en feriebog senest **d. 08. marts**, og disse uger kan efterfølgende søges jf. ovenstående kriterier for tildeling af restferie.

TPO - Dansk Jernbaneforbund

Bestyrelsen i Aarhus:

Bo K. Willestofte	2468 6912
Bo M. Sørensen	2468 6872
Jeanette Nielsen	2468 9843
Egon N. Andersen	2468 6883
Tina Bryder	2468 9006



www.lokalgruppenaarhus.dk

D. 25. marts slutter ansøgningen for restferie søgt i hele uger. Herefter gennemgår bestyrelsens ferieogsrepræsentant ansøgninger og tildeler restferie, jf. ovenstående kriterier for tildeling af restferie.

Evt. resterende ledige dage bliver frigjort i TOF senest **d. 01. april** og kan herefter søges af alle som enkeltdage efter "først til mølle" princippet.

Således vedtaget på bestyrelsesmødet d. 20. april 2016

FERIESKEMA 2014 - 2019						
Ferietal/År	2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	Ferieuge 21-22-23 Jul 2014	Ferieuge 30-31-32 Påske 2015	Ferieuge 36-37-38 Nytår 2016/2017	Ferieuge 24-25-26 Jul 2017	Ferieuge 33-34-35 Påske 2018	Ferieuge 27-28-29 Nytår 2019/2020
2	Ferieuge 30-31-32 Påske 2014	Ferieuge 36-37-38 Nytår 2015/2016	Ferieuge 24-25-26 Jul 2016	Ferieuge 33-34-35 Påske 2017	Ferieuge 27-28-29 Nytår 2018/2019	Ferieuge 21-22-23 Jul 2019
3	Ferieuge 36-37-38 Nytår 2014/2015	Ferieuge 24-25-26 Jul 2015	Ferieuge 33-34-35 Påske 2016	Ferieuge 27-28-29 Nytår 2017/2018	Ferieuge 21-22-23 Jul 2018	Ferieuge 30-31-32 Påske 2019
4	Ferieuge 24-25-26 Jul 2014	Ferieuge 33-34-35 Påske 2015	Ferieuge 27-28-29 Nytår 2016/2017	Ferieuge 21-22-23 Jul 2017	Ferieuge 30-31-32 Påske 2018	Ferieuge 36-37-38 Nytår 2019/2020
5	Ferieuge 33-34-35 Påske 2014	Ferieuge 27-28-29 Nytår 2015/2016	Ferieuge 21-22-23 Jul 2016	Ferieuge 30-31-32 Påske 2017	Ferieuge 36-37-38 Nytår 2018/2019	Ferieuge 24-25-26 Jul 2019
6	Ferieuge 27-28-29 Nytår 2014/2015	Ferieuge 21-22-23 Jul 2015	Ferieuge 30-31-32 Påske 2016	Ferieuge 36-37-38 Nytår 2017/2018	Ferieuge 24-25-26 Jul 2018	Ferieuge 33-34-35 Påske 2019

Særlige perioder som kan søges i løbet af ferieåret ifbm. ferietal

- Påske: Fra skærtorsdag til og med 2. påskedag
- Jul: Periode fra d. 23.12 til d. 26.12
- Nytår: Periode fra d. 31.12 til d. 01.01

Tidsfrist for ansøgning af særlige perioder

- Påske: Senest d. 10. Februar
- Jul: Senest d. 10. November
- Nytår: Senest d. 10. November

Bestyrelsen i Aarhus:

Bo K. Willestofte	2468 6912
Bo M. Sørensen	2468 6872
Jeanette Nielsen	2468 9843
Egon N. Andersen	2468 6883
Tina Bryder	2468 9006



www.lokalgruppenaarhus.dk

Frihedsansøgning:

For et stykke tid siden, blev vores feriebog erstattet af en onlineudgave i TOF.

Nedenstående punkter giver lidt oplysninger om hvordan og hvorledes ansøgning/annullering af ansøgning skal foregå.

- Feriebogen findes under **Rapporter** i **TOF**, og hedder **Ferie- og frihedsrapport**.
- Der kan kun søges 1 år frem i tiden. Hvis man søger mere end 1 år frem bliver ansøgningen annulleret og man skal derfor ansøge igen efter gældende regler.
- Det øverste tal på dagen er antallet af ansøgninger på den enkelte dag, og det nederste tal er antallet af ferierækker.
- De spærrede perioder, sommerferie (uge 21 til uge 38), jul – nytår – påske, står på listen med 0 rækker. Du kan fortsat søge, og har du ferietal til det, vil det betragtes som værende indenfor rækkerne, mens øvrige ansøgninger vil være at betragte som værende uden for rækkerne.
- Har du søgt vil dagen være fremhævet og øverste tal er det nummer du er på rækken, og altså ikke antallet af totale ansøgninger på dagen.
- Er du uden for rækkerne vil der være en rød markering i højre hjørne af datoen.
- Er du uden for rækkerne og en kollega, som er inden for rækkerne, annullerer sin ansøgning, vil du rykke en plads op i systemet. Så hold øje med ansøgningerne og især dem som er udenfor.
- Ønsker du at annullere din ansøgning, skriv forespørgsel nummeret i feltet og klik på "annuller".

Ved evt. spørgsmål så kontakt tjenestefordelingen, din leder eller lokalgruppebestyrelsen.